

Baktalórántháza Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2016. (IV.01.)
Önkormányzati Rendelete

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Baktalórántháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Baktalórántháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4561 Baktalórántháza, Köztársaság tér 8.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Baktalórántháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4561 Baktalórántháza, köztársaság tér 8.

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a) Baktalórántháza Város Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
- b) Baktalórántháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság);
- c) Baktalórántháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság),
- d) Baktalórántháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Egészségügyi és Szociális Bizottság)
- e) Baktalórántháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság)
- f) Baktalórántházai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal),
- g) Baktalórántházai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(6) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(7) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(8) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(9) A Jegyző körbélyegzője tartalmazza Magyarország címerét, körben Baktalórántházai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője és a bélyegző sorszámát.

(10) Az önkormányzat az alábbi társulásoknak tagja:

- a) Baktalórántháza-Nyírájkó Óvodai Társulás,
- b) Baktalórántházai Szociális Segítő Szolgálat Társulás,
- c) Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálat Társulás,
- d) Kelet-Nyírségi Víziközmű Beruházási Társulás,
- e) Nyírségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- f) Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás,
- g) Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Társulás,
- h) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

2. Az Önkormányzat jelképei, rendezvényei

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképeit: a címer, a pecsét, a zászló.

(2) Az Önkormányzat címere: A címerpajzs függőleges vágással osztott baloldalán tüzes lángnyelvet lövelő, kardot tartó, hím oroszlán. a címerpajzs jobb oldalán szántó föld, háromágú fa, nyolcágú csillag, az oroszlán lába és a fa törzse alatt vízszintes vágás. A címer uralkodó színei: fehér és zöld.

(3) Az önkormányzat zászlaja: Baktalórántháza Város zászlaja rövidebb oldalára állított 1:2 oldalirányú, szabályos téglalap alakú, fehér és zöld alapú. A felső harmadában a Képviselő-testület által elfogadott címer helyezkedik el, alatta ívelt megoldással.

(4) Az önkormányzat címere és zászlaja használatának rendjére vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.

3. §

Az Önkormányzat rendezvényei:

- a) Tavaszi városi napok.
- b) Őszi városi napok.

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

4. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.baktaloranthaza.hu

(2) Az Önkormányzat által működtetett helyi televízió: Baktalórántháza Városi Televízió

- (3) Az Önkormányzat havonta megjelenő lapjának címe: Baktai Hírek (a továbbiakban: önkormányzati lap). Az önkormányzati lap megjelenésével az önkormányzat eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, valamint elősegíti a város helyi- és kultúrtörténetének alapításával kapcsolatos feladatok ellátását is.
- (4) Az önkormányzati lap alapítója és kiadója Baktalórántháza Város Önkormányzata.
- (5) Az önkormányzati lap ingyenes, működési költségeit a képviselő-testület a város költségvetéséből biztosítja.
- (6) Az önkormányzati lap működését a felelős szerkesztő irányítja, akinek a személyéről alapítói jogkörében eljárva a képviselő-testület dönt. A felelős szerkesztő személyére vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, amely arról egyszerű többséggel határoz. A szerkesztőbizottság tagjaival a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester megbízási szerződést köt.
- (7) Az önkormányzati lap megjelenik havonta egy alkalommal.
- (8) Az önkormányzati lapnak tartalmaznia kell különösen:
 - a) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;
 - b) a fontosabb helyi társadalmi eseményeket
- (9) Az önkormányzati lap önálló mellékletét képezik az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testület fontosabb határozatainak hivatalos közzététele.
- (10) Az önkormányzati lap a kiadások költségeinek csökkentése érdekében fizetett hirdetések is közzétehető, a hirdetési tevékenység szervezése a szerkesztőség feladata.
- (11) Az önkormányzati lap számait évfolyamonként le kell fűzni és évenként be kell köttetni, így is biztosítva a város történetének tudományos kutathatóságát.

4. Az Önkormányzat által alapított elismerések

5. §

- (1) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására, adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

5. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

6. §

- (1) Az Önkormányzat testvértelepülései:
 - a) Gyergyócsomafalva
 - b) Lukanénye
 - c) Ráckeve
 - d) Lancut
 - e) Técső

6. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

7. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskörei:
- a) Temetési segély és köztemetés iránti kérelmek elbírálása.
 - b) Dönt éves szinten 1 millió forint kintlévőségig, illetve a költségvetésben meghatározott keretösszegeken belül kamatmentes szociális kölcsön odaítéléséről.
 - c) Engedélyezi a szennyvíz közműfejlesztési hozzájárulással kapcsolatos kedvezményeket és részletfizetést.
- (2) A Képviselő-testület az Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörei: Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása.

8. §

- (1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester, bármely képviselő és bármely bizottság tehet javaslatot.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről negyedévente beszámol a képviselő-testületnek.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

7. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

9. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti (a továbbiakban: ülésvezető)
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

10. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább nyolc ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyén (Városháza Tárgyalóterme) tartja.
- (3) A Polgármester indokolt esetben dönthet arról, hogy ülést a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

11. §

- (1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
- a) tervezett időpontját,
 - b) helyszínét,
 - c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
 - d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét,
 - e) azon bizottságok megnevezését, melyek az adott napirendi pontot tárgyalják

- (2) A meghívót a polgármester írja alá és azt, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket papír alapon vagy elektronikus úton a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (3) A helyi választópolgárokat a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:
 - a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőabláján
- (4) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.
- (5) Az üléstervre november 30. napjáig javaslatot tehetnek:
 - a) a képviselők,
 - b) a bizottságok,
 - c) a jegyző,
 - d) a kisebbségi önkormányzat,
 - e) az önkormányzati intézmények vezetői
- (4) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.
- (5) Az ülésterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját (év, hónap) és napirendjét,
 - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
 - c) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását,
 - d) a véleményező bizottság megnevezését,
- (6) Az ülésre meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) a jegyzőt, az osztályvezetőket,
 - c) az önkormányzati intézmények vezetőit szükség szerint,
 - d) a történelmi egyházak vezetőit

12. §

- (1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal írásban lehet benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (2) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 5 napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 15 napon belüli időpontra hívja össze.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (1) bekezdésében foglalt eseten kívül:
 - a) Képviselő-testület döntését igénylő rövid határidőhöz kötött ügyekben
 - b) Önkormányzatot vagy lakosság széles körét érintő probléma megvitatása, elhárítása érdekében halaszthatatlan döntés meghozatalát igénylő ügyekben.
- (4) A Képviselő-testület rendkívüli ülése szóban (telefonon, hivatalsegéd útján) is összehívható.

13. §

A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

14. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

15. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésekről,
- e) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- f) szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti,
- g) lezárja a vitát,
- h) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- i) hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- j) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától,
- k) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- l) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, az ülésen jelenlévőt,
- m) bezárja az ülést.

8. A tanácskozás rendje**16. §**

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- d) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
- e) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- f) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- e) módosító javaslatok megtétele,

- f) döntés a módosító javaslatokról,
 - g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról
- (4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

17. §

- (1) A hozzászólás jelentkezés sorrendjében történik.
- (2) A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc.
- (3) Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik az ülésvezető a második és a további hozzászólásokat 2 percre korlátozhatja.
- (4) Az ülésvezető a hozzászólótól megvonja a szót:
- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik
- (5) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülésvezető biztosítja.

9. Az előterjesztések

18. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) minden az üléstervbe felvett és új - tervezett napirenden kívüli – anyag,
 - b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet
- (2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén szóban vagy írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- (3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a) polgármester,
 - b) alpolgármester(ek),
 - c) témakör szerint illetékes bizottságok elnökei,
 - d) képviselő-testület tagjai,
 - e) jegyző,
 - f) kisebbségi önkormányzat elnöke,
 - g) a képviselő-testület által felkért szerv, szervezet vezetője
- (4) A Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
- a) a költségvetést megállapító, módosító és a zárszámadást elfogadó rendelet-tervezetek,
 - b) a gazdálkodásról szóló tájékoztatásokat elfogadó határozat-tervezetek,
 - c) helyi adók megállapítására, módosítására vonatkozó rendelet-tervezet,
 - d) önkormányzat vagyonát érintő döntés meghozatalára vonatkozó előterjesztések
- (5) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
- a) a költségvetést megállapító, módosító és a zárszámadást elfogadó rendelet-tervezetek,

- b) gazdálkodásról szóló tájékoztatásokat elfogadó határozat-tervezetek,
 - c) egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi tárgyú rendelet-tervezet, határozat-tervezet meghatározására irányuló előterjesztések,
 - d) szociális intézmény vezetőjének megválasztására irányuló előterjesztések
- (6) Az Oktatási- Kulturális és Sport Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
- a) a költségvetést megállapító, módosító és a zárszámadást elfogadó rendelet-tervezetek,
 - b) a gazdálkodásról szóló tájékoztatásokat elfogadó határozat-tervezetek
 - c) az óvoda és a közművelődési intézmény vezetőjének megválasztására irányuló előterjesztések
 - d) oktatási, kulturális tárgyú és sporttal kapcsolatos rendelet-tervezet, határozat-tervezet meghozatalára irányuló előterjesztések
- (7) Kizárólag írásban nyújthatók be a (4)-(6) bekezdésben felsorolt előterjesztések.
- (8) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.
- (9) A rendelet-tervezetet az önkormányzati hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

10. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

19. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő, a képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza. Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
- a) a választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről,
 - b) az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele,
 - c) a polgármesteri illetmény, költségterítés megállapítása,
 - d) a bizottságok tagjainak megválasztása,
 - e) a bizottságok külső tagjainak eskütétele,
 - f) alpolgármester(ek) választása és eskütétele,
 - g) alpolgármester(ek) tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítása
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére (tiszteletdíjára) költségátalányára a jegyző tesz javaslatot.
- (4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító bizottság az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság.

11. A döntéshozatali eljárás

20. §

- (1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) A névszerinti szavazás során az ülésvezető abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.

(3) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik

(4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell

- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- b) a szavazatszámlláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazáson megjelentek számát,
- d) a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
- e) a döntéstervezet mellett és az az ellen szavazottak számát

(5) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

(6) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz és átadja a jegyzőkönyvet, melyet a képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

21. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról elhangzási sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többség szükséges.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben (a továbbiakban: Möt.) szabályozott eseteken kívül:

- a) titkos szavazás elrendelésére,
- b) helyi népszavazás elrendelésére

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:

- a) törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,
- b) az önkormányzat működésének fenntartása érdekében

22. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni.

(2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a számát
- b) a címét
- c) hatályba lépésének időpontját

(3) Példa a rendelet megjelölésére:

„Baktalórántháza Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2010.(I.20.)
önkormányzati rendelete
a rendelet tárgyának a megjelölésével.”

(4) Az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

(5) A jegyző az önkormányzati rendeletet a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

23. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni. A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület megnevezését,
- b) a „határozata” kifejezést
- c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- d) a határozat címét.

(2) Példa a határozat megjelölésére:

„Baktalórántháza Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2010.(I.20.)
határozata
a Képviselő-testület 2011. évi üléstervéről „

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(5) A jegyző a normatív határozatokat a 22. § (5) bekezdésében meghatározott módon teszi közzé.

12. A jegyzőkönyv

24. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2 példányban készül, melyből

- a) egy példányt a jegyzőnek kell kezelni, évente bekötteti és elhelyezi az önkormányzati hivatal irattárában;

- b) egy példányt lakosság tájékoztatása érdekében a Városi Könyvtárban kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyv az Mötv.-ben meghatározottakon túl tartalmazza:
- a) a bejelentéssel vagy bejelentés nélkül távolmaradó képviselő nevét
- (3) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv az önkormányzati hivatalban a titkárságon és a Városi Könyvtárban, munkaidőben tekinthető meg.
- (4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az előterjesztéseket, a határozat-tervezeteket, a rendelet-tervezeteket és a jelenléti ívet.

25. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről képfelvétel készül. A képfelvétel Baktalórántháza Városi Televízió készíti. A Képviselő-testület üléseiről készült képfelvételt az ülést követő 8 napon belül vágatlanul a Városi Televízió saját műsorrendje szerint kell leadni.
- (2) A felvételeket 1 példányban 4 évig kell megőrizni és az anyagot DVD-ROM-on rögzíteni kell, melyet a Városi Könyvtárban kell elhelyezni.
- (3) A rendkívüli testületi ülés képfelvételéről a képviselő-testület egyedileg dönt.

13. A közmeghallgatás

26. §

- (1) A Képviselő-testület minden év december hónapjában közmeghallgatást tart, de ezen kívül szükség szerint máskor is tarthat.
- (2) A közmeghallgatást a képviselő-testület a művelődési házban tartja.
- (3) A közmeghallgatás pontos időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti elő.
- (4) A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, valamint a Városi Televízió képújságjában közzéteszi.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

14. A Polgármester jogállása, feladatai

27. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester teljes munkaidőben, kötetlen munkarend szerint látja el feladatát.
- (3) A polgármester fogadóórája
- a) hétfő 13:00-16:00 óra között
- b) szerda 13:00-16:00 óra között

28. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – bármely ügyben döntést hozhat. Az általa hozott döntésekről a soron következő ülésen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

- a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,
- b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok,
- c) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére

(3) A polgármester a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

29. §

(1) A Képviselő-testület tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatású alpolgármesterként látja el tisztségét.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott alpolgármesteren túl 1 fő nem képviselő-testületi tag alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatású alpolgármesterként látja el tisztségét.

15. A Bizottságok jogállása, feladatai**30. §**

(1) Az Pénzügyi Bizottság 7 tagból áll, a bizottsága elnöke és 3 tagja önkormányzati képviselő, 3 tagja nem önkormányzati képviselő.

(2) A Pénzügyi Bizottság feladatai:

- a. Véleményezi a költségvetést megállapító és a beszámolót elfogadó rendelet tervezetét, ellenőrzi a végrehajtást.
- b. Közreműködik a hosszú távú időszakra szóló fejlesztési koncepciók pénzügyi feladatának a kidolgozásában.
- c. Figyelemmel kíséri a költségvetési szervek és az intézmények gazdálkodásait, javaslatot tesz a feltárt hiányosságok megelőzésére és megszüntetésére.
- d. Elemzi az új helyi adók bevezetésének szükségességét.
- e. Az állami költségvetésről szóló törvény önkormányzatra vonatkozó szabályozása, a helyi adókról szóló törvény alapján feltárja az önkormányzat pénzügyi helyzetét, ennek alapján javaslatot tesz a rövid és a hosszú távú időszakra szóló fejlesztési koncepciók kidolgozására.
- f. Közreműködik az önkormányzati vagyon felmérésében, kezdeményezi az önkormányzat számára hasznos hajtó vállalkozásban való részvételt.
- g. Figyelemmel kíséri a város alapellátási körébe tartozó közellátás színvonalát, javaslatot tesz fejlesztésre.

h. Javaslatot tesz a helyi önkormányzati költségvetési szervek, illetve gazdálkodó szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.

i. Véleményezi az önkormányzat költségvetését érintő rendelet-tervezeteit.

(3) Az Oktatási- Kulturális és Sport Bizottság 7 tagból áll, a bizottsága elnöke és 3 tagja önkormányzati képviselő, 3 tagja nem önkormányzati képviselő.

(4) Az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság feladatai:

- a. Véleményezi a költségvetést megállapító és a beszámolót elfogadó rendelet tervezetét, ellenőrzi a végrehajtást.
- b. Figyelemmel kíséri az oktatási és közművelődési intézmények szakmai működését.
- c. Részt vesz a település kulturális programjainak lebonyolításában.
- d. Véleményezi az önkormányzat oktatási és kulturális tárgyú rendeleteit.
- e. Figyelemmel kíséri és segíti a sportegyesület tevékenységét, illetve a település szabadidős tevékenységét.
- f. Ellátja a Helyi Értéktárbizottsági feladatokat.

(5) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság 7 tagból áll, a bizottság elnöke és 3 tagja önkormányzati képviselő, 3 tagja nem önkormányzati képviselő.

(6) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság feladatai:

- a. Véleményezi a költségvetést megállapító és a beszámolót elfogadó rendelet tervezeteket, ellenőrzi a végrehajtást.
- b. Véleményezi a lakáscélú támogatások odaítélését.
- c. Figyelemmel kíséri a településen élő problémás szociális helyzetűek életét.
- d. Vizsgálja a lakosság egészségügyi, szociális ellátottság szintjét.
- e. Vizsgálja a gyermek és ifjúsáspolitikai feladatok érvényesülését.
- f. Véleményezi az önkormányzat egészségügyi és szociális tárgyú rendeleteit.
- g. Dönt a települési támogatások odaítéléséről.

(7) Az Ügyrendi és Vagyonyilatközet-kezelő Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő

(8) Az ügyrendi és Vagyonyilatközet-kezelő Bizottság feladatai:

- a. A polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója, valamint nem képviselő bizottsági tag és hozzátartozója vagyonyilatközetét nyilván tartja és ellenőrzi.
- b. Kivizsgálja a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására, méltatlansággal összefüggő kezdeményezést.
- c. Ellátja a titkos szavazások alkalmával a szavazatszámoló bizottsági feladatokat.
- d. A rendeletek hatályosulásának felülvizsgálata.
- e. Nyilvántartást vezet a testületi ülésről távolmaradt képviselőkről, a távolmaradás időpontjáról.

(9) A bizottságok tagjainak névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

16. Tanácsnok

31. §

- (1) A képviselő-testület az Möt. 34.§ alapján az Möt. 13.§ (1) bekezdés 8. pontja szerinti szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások feladatra tanácsnokot választ tagjai közül.
- (2) A tanácsnok tagjára 2. függelék tartalmazza.

17. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

32. §

- (1) A Képviselő-testület Laskod és Nyírájkó községek képviselő-testületeivel az önkormányzatok működésével, a polgármesterek és a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hozott létre és tart fenn Baktalórántházai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.
- (2) Az önkormányzati hivatal önálló jogi személy, egységes belső szervezet tagozódását az SZMSZ-ben, beralapját, létszámát a mindenkori költségvetésben a testület állapítja meg. Önálló felügyeleti, irányítási, hatósági jogkört gyakorol.

18. A Jegyző jogállása és feladatai

33. §

- (1) A jegyző ellátja azokat a feladatokat, melyeket számára törvény, illetve, más jogszabály megállapít.
- (2) A jegyző vezeti a Baktalórántházai Közös Önkormányzati Hivatalt.
- (3) A jegyző ügyfélfogadást tart minden hétfőn és szerdán 13-16 óráig.

34.§

- (1) A jegyző tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a kirendeltségeken a jegyzői feladatok ellátásával megbízott köztisztviselő látja el.

IV. Fejezet

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

35.§

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző nap 16:00 óráig a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság tartja nyilván.

36.§

(1) Az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület az Ügyrendi és Vagyonyilatközet-kezelő Bizottság javaslata alapján:

- a) eskü letételének hiánya miatt,
- b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
- c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,

legfeljebb 6 havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztás megszűntetéséig, de legfeljebb 6 havi időtartamra 50%-ban csökkenti.

(3) A Képviselő-testület az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját 6 havi időtartamra 50%-ban csökkenti.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés

19. A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) való együttműködés

37.§

(1) Az Önkormányzat a településen, a megyében működő roma települési, területi és országos nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottságnak adja át véleményezésre. A Bizottság a kezdeményezéssel kapcsolatban 15 napon belül alakítja ki álláspontját és terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a Bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.

(2) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat jogszabályban meghatározott véleményezési jogkörön felül a roma nemzetiséget érintő ügyekben tanácskozási és javaslattételi jogot biztosít a roma nemzetiségi önkormányzatnak.

(3) A nemzetiségi önkormányzat véleményét a polgármester kéri ki a döntés meghozatala előtt.

(4) A nemzetiségi önkormányzat jogszabályban meghatározott egyetértési jogát a polgármester kéri ki a jogszabályban meghatározott határidő figyelembevételével.

38.§

Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően biztosítja a működéshez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:

- a) Az önkormányzat a Városháza épületében ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiséget. Az önkormányzat továbbá lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetni az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.

- b) Az önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- c) Az önkormányzati hivatal a jegyzőn keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- d) Az önkormányzati hivatal a jegyzőn keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.).
- e) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy a jegyző által megbízott köztisztviselő vesz részt.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

39.§

(1) Ez a rendelet 2016. április 01. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (V.03.) önkormányzati rendelet, valamint az ezt módosító 12/2013. (VIII.30.) számú önkormányzati rendelet, és a 11/2014. (XI.06.) számú önkormányzati rendelet.

Nagy Lajos
polgármester

Dr. Tóth Árpád
jegyző

1. függelék a 4/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület névsora

Nagy Lajos	polgármester
Barna Józsefné	képviselő
Gebri Pál	képviselő
Lengyel Róbert	képviselő
Kozma Attila	képviselő
Szabó Edina	képviselő
Vangor Ferenc	képviselő

2. függelék a 4/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelethez

Bizottságok tagjainak névsora

Egészségügyi- és Szociális Bizottság:

Elnök: Barna Józsefné képviselő

Tagjai: Gebri Pál képviselő
Szabó Edina képviselő
Vangor Ferenc képviselő
Gyügyei Lászlóné külső tag
Juhász Pál külső tag
Szolnokiné Rinyu Szilvia külső tag

Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság:

Elnök: Gebri Pál képviselő

Tagjai: Lengyel Róbert képviselő
Szabó Edina képviselő
Vangor Ferenc képviselő
Bodnár István külső tag
Botos Attila külső tag
Kormány Béláné külső tag

Pénzügyi Bizottság:

Elnök: Lengyel Róbert képviselő

Tagjai: Barna Józsefné képviselő
Gebri Pál képviselő
Vangor Ferenc képviselő
íjf. Benkő Tibor külső tag
Németh Bálint külső tag
Urbán Lászlóné külső tag

Ügyrendi és Vagyonyilatközet-kezelő Bizottság:

Elnök: Lengyel Róbert képviselő

Tagjai: Barna Józsefné képviselő
Szabó Edina képviselő

Tanácsnok: Barna Józsefné